



BÀI 1

TỔNG QUAN VỀ KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO



NỘI DUNG

1.1 Lãnh đạo

1.2 Năng lực lãnh đạo

1.3 Kỹ năng lãnh đạo

1.1 Lãnh đạo

1.1.1 Quan niệm về lãnh đạo

1.1.2 Vai trò của lãnh đạo

1.1.3 Phân loại lãnh đạo

1.1.1 Quan niệm về lãnh đạo

Thế nào là lãnh đạo?

- Lãnh đạo là gây ảnh hưởng
 - Lãnh đạo là người gây cảm hứng cho người khác làm việc hiệu quả
 - Lãnh đạo là đề ra chủ trương, động viên và tổ chức mọi người thực hiện
- >>> Lãnh đạo có nghĩa là quyền lực và trách nhiệm khuyến khích, tạo quyền và phát triển các năng lực của cá nhân trong một tập thể

“Nếu những hành động của bạn truyền cảm hứng cho những người khác ước mơ nhiều hơn, học hỏi nhiều hơn, làm nhiều việc hơn và trở nên tốt đẹp hơn, bạn là một người lãnh đạo.”

John Quincy Adams (Tổng thống thứ 6 Hoa Kỳ)

1.2 Vai trò của lãnh đạo

- Tạo nên sức mạnh tập thể
 - Hướng tới và đạt được mục tiêu (ngắn hạn và dài hạn) nhanh nhất
 - Tiết kiệm chi phí
 - Nâng cao hiệu quả (hiệu quả của các cá nhân và cộng đồng)
 - Ứng phó kịp thời và giảm thiểu rủi ro
- >>> Tạo ra lợi ích

1.3 Phân loại lãnh đạo (1)

**1. Xét
theo
lĩnh vực
làm việc
của tổ
chức**

>>>

- Lãnh đạo chính quyền, nhà nước
- Lãnh đạo công ty
- Lãnh đạo các cơ quan khoa học
- Lãnh đạo các tổ chức chính trị xã hội (*Đảng, Đoàn thanh niên, Phụ nữ*)
- Lãnh đạo các hội nghề nghiệp (*Hội nhà văn, Hội kinh tế, Hội làm vườn...*)

1.3 Phân loại lãnh đạo (2)

2. Xét theo tổ chất lãnh đạo trong mỗi con người

>>>

- Nhà lãnh đạo đẳng cấp
(Lãnh tụ)
- Nhà lãnh đạo thông thái
- Nhà lãnh đạo tiềm năng
- Nhà lãnh đạo hạn chế

1.3 Phân loại lãnh đạo (3)

3. Xét theo phạm vi ảnh hưởng của người lãnh đạo

>>>

- Cấp độ 1: Chức vụ
- Cấp độ 2: Sự chấp thuận
- Cấp độ 3: Định hướng kết quả
- Cấp độ 4: Phát triển con người

Phân loại lãnh đạo

Theo phạm vi ảnh hưởng >

- **Cấp độ 1: Chức vụ**
 - Trở thành lãnh đạo do bổ nhiệm
 - Phạm vi ảnh hưởng: chỉ có ảnh hưởng trong bộ phận do người lãnh đạo quản lý

Phân loại lãnh đạo

Theo phạm vi ảnh hưởng >

- **Cấp độ 2: Sự chấp thuận**

- Trở thành lãnh đạo do điều phối và thực hiện tốt các mối quan hệ
- Phạm vi ảnh hưởng: phụ thuộc vào uy tín và lợi ích của các mối quan hệ

Phân loại lãnh đạo Theo phạm vi ảnh hưởng >

- **Cấp độ 3: Định hướng kết quả**
 - Trở thành lãnh đạo do có tầm nhìn, năng lực tổ chức và hiệu quả công việc
 - Phạm vi ảnh hưởng: Cộng đồng tín nhiệm do có tài năng và làm việc hiệu quả được cấp dưới khâm phục

Phân loại lãnh đạo

Theo phạm vi ảnh hưởng

- **Cấp độ 4: Phát triển con người**
 - Trở thành lãnh đạo do tài năng, đạo đức và đại diện cho lợi ích chung của cộng đồng
 - Phạm vi ảnh hưởng: Ảnh hưởng rộng, có uy tín, có sự trung thành của cấp dưới

1.2 Năng lực lãnh đạo

1.2.1 Quan niệm về năng lực lãnh đạo

1.2.2 Những nhóm yếu tố hình thành nên nhà lãnh đạo

1.2.3 Tố chất cơ bản của người làm lãnh đạo

1.2.1 Quan niệm về năng lực lãnh đạo

Thế nào là năng lực lãnh đạo?

- Là khả năng người lãnh đạo hướng cộng đồng đến mục tiêu chiến lược
- Là khả năng thu hút cộng đồng đi theo mình, thực hiện hiệu quả công việc
- Là khả năng liên kết, khuyến khích và phát huy năng lực của cộng đồng hướng đến mục tiêu phát triển hiệu quả

Theo bạn NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU DOANH NGHIỆP CẦN CÓ NHỮNG NĂNG LỰC GÌ?

- NĂNG LỰC VỀ:
 - Ngoại giao
 - Phân tích (*bối cảnh/ tình thế, con người, thị trường, công nghệ, tài chính...*)
 - Ra quyết định
 - **Nghệ thuật kinh doanh** (*mưu, mẹo...*)
 -???

1.2.2 Những nhóm yếu tố hình thành nên nhà lãnh đạo

- 1. Tổ chất cá nhân** (sức khỏe, sự thông minh, sáng tạo, nhạy bén, thích nghi...)
- 2. Quan hệ con người** (tính đại diện, xây dựng quan hệ, quy định, thể chế, mạng lưới quan hệ...)
- 3. Thông tin** (nguồn thông tin, phân tích thông tin, truyền đạt thông tin, phát ngôn)
- 4. Quyết định** (ý tưởng, thực hiện, phân phối, đàm phán)

...???

1.2.3 Tổ chất cơ bản của người làm lãnh đạo (1)

- Có trí tuệ, có học vấn, có kinh nghiệm chuyên môn và cuộc sống
- Có tầm nhìn chiến lược, biết đặt mục tiêu và phấn đấu đạt được mục tiêu
- Có sức khỏe tốt
- Linh hoạt sáng tạo nhưng kiên định

1.2.3 Tổ chất cơ bản của người làm lãnh đạo (2)

- Có nghị lực, bình tĩnh, sáng suốt vượt qua các thử thách
- Biết tập hợp và phát huy sức mạnh tập thể có khả năng cố vấn và tư vấn
- Niềm nở, gần gũi và dứt khoát
- ...?

NHÀ LÃNH ĐẠO TỐT?

- Biết tìm kiếm và thực hiện các cơ hội
- Kiên trì các hoạt động để vượt qua trở ngại
- Cam kết thực hiện hợp đồng
- Đáp ứng chất lượng và hiệu quả
- Chấp nhận rủi ro
- Có mục tiêu trước mắt và lâu dài rõ ràng
- Lập kế hoạch khả thi và giám sát, đánh giá
- Xây dựng và sử dụng mạng lưới thông tin hiệu quả
- Tạo lập hình ảnh để thuyết phục đối tác
- Tự tin
-

NHÀ LÃNH ĐẠO KHÔNG TỐT (1)

1. Độc tài:

1. **NLĐ độc tài**
 - Không tin tưởng cấp dưới
 - Luôn bắt mọi người theo mệnh lệnh
2. **NLĐ lười biếng**
 - Không quan tâm đến nguyện vọng của cấp dưới
3. **NLĐ lạm dụng chức quyền**
 - Không tạo cơ hội cho nhân viên phát huy năng lực phát triển
 - Quản lý thời gian, nhân viên nghiêm ngặt

NHÀ LÃNH ĐẠO KHÔNG TỐT (2)

1. NLĐ độc tài

2. NLĐ lười biếng

3. NLĐ lạm dụng chức quyền

2. Lười biếng:

- Giao hết việc cho nhân viên
- Không suy nghĩ cho mục tiêu dài hạn
- Dễ thỏa mãn

NHÀ LÃNH ĐẠO KHÔNG TỐT (3)

1. NLĐ độc tài

2. NLĐ lười biếng

3. NLĐ lạm dụng chức quyền

3. Lạm dụng chức quyền

- Sử dụng quá quyền hạn của mình
- Không tạo được môi trường thân thiện
- Tạo ra sự chống đối ngầm

1.3 Kỹ năng lãnh đạo (1)

• **Kỹ năng lãnh đạo?**

Kỹ năng lãnh đạo là nói về khả năng vận dụng những kiến thức về lãnh đạo vào hoạt động thực tế để đạt được hiệu quả lãnh đạo cao nhất.



1.3 Kỹ năng lãnh đạo (2)

• **Kỹ năng cần có của người lãnh đạo?**

1. Kỹ năng tạo động lực
2. Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức
3. Kỹ năng giao tiếp và đàm phán
4. Kỹ năng ra quyết định
5. Kỹ năng khơi dậy tinh thần làm việc của nhân viên/động viên
6. Kỹ năng hài hước....

NGƯỜI LÃNH ĐẠO CẦN RẤT NHIỀU KỸ NĂNG

HỌC PHẦN TẬP TRUNG VÀO:

1. Kỹ năng tạo động lực
2. Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức
3. Kỹ năng giao tiếp và đàm phán
4. Kỹ năng ra quyết định

HẾT BÀI

1. Tìm đọc thêm về PHÂN LOẠI LÃNH ĐẠO
2. Đọc tìm hiểu về sự khác biệt giữa LÃNH ĐẠO và QUẢN LÝ
3. TỰ HÌNH NHÓM ĐỂ LÀM BÀI THỰC HÀNH MÔN HỌC (Max 10 người)